

# 新高校野球諸届け(H26版)の入力方法について

本年度(H26)から夏のパンフレットを少し改良するということになり、これを機会にこれまで使用していた諸届に夏のパンフレットと選手権の資格証明書(日本高野連提出用)をシートに追加したものを新しく作りました。日本高野連提出用にいろいろと制約がありますので以前の分を少し変える必要がありました。入力するときに、単純にコピーができないなど手がかかるかもしれませんがお許し下さい。コンピューターに精通している人にはもっと別のやり方があるかもしれませんがこれでお願いします。

## 1 データ入力シートについて

基本的にこれまでと同じですが、夏の選手権資格証明書に対応させるため、電話、FAX番号、生年月日のセルの形が変わっていますのでそのまま前の分を単純にコピーできません。念のためもう一度入力し直すことをおすすめします。部員データの部分は単純に前の分をコピーして結構です。ただし、選手の投打の部分の列が入れ替わっていますので学年から投の列までは単純にコピー貼り付けし、打の部分の一行だけ別にコピー貼り付けして下さい。フリガナや数値の全角、半角は自動的に処理できるようにしていますので気になさなくて結構です。

### 注意点

何校か姓名の間が1マス開いていない学校があります。必ず1マス開けて下さい。また、マネージャーの守備の欄にはマと入れるのを忘れずに行ってください。部員入力後、1行開けてマネージャーを入力して下さい。

## 2 加盟申し込みシート

今までと同じです。

## 3 年間登録シート

1の操作を行えば自動的にはいります。前の諸届はマクロで印刷処理していましたが、今回はマクロを外しています。印刷するときは印刷画面でページ数を指定して印刷して下さい。そのまま印刷すると6枚出てしまいます。

## 4 夏以外の選手資格証明書

今までと同じです。

## 5 夏パンフレット

このパンフレットだけは短期間で冊子化しますので、他の提出用と違い、印刷したものだけでなくデータをメール送信してもらわなければなりません。画面シート上には1の処理を行えば校名や選手名ほかは入っていると思いますが、このままこれをメールで高野連のアドレスに送ると容量が大きく選手の生年月日等がネット上に流出する恐れがありますので、提出用のシートをダウンロードし、そちらにこの諸届けのシートを貼り付けて下さい。ただし、一度にすべてを貼り付けすることはできませんので以下の要領でお願いします。

- |   |
|---|
| ① 提出用シートをダウンロードしたら、諸届(夏パンフレットシート)の左上B2～C7セルの口枠部分を提出用の同じ部分にデータコピー(【コピー】→【形式を選択して貼り付け】→【値】)して下さい。そうすれば校名住所その他がシートに貼り付けられます。 |
| ② 次に右側選手名簿部分を諸届けのシートから提出用のシートに①と同じようにデータコピーして下さい。全員分一度に貼り付けられます。  |
| ③ ①②が終わったら主将コメント、この一年間の戦績(例にならって)、通算成績、過去の最高成績、NHK杯時の登録メンバーを入力していただき終了です。   |

コピー貼り付けは必ずデータコピー(【コピー】→【形式を選択して貼り付け】→【値】)してもらわないと画面上ではよくてもメール送信したものが数式だけになってしまいますので注意して下さい。面倒かもしれませんがこれが一番早い方法だと思っておりますのでよろしくお願いします。何かわからないときは、エクセルの操作がある程度わかっている先生に聞かれて下さい。西陵(嶋田)に問い合わせられてもかまいません。一度やれば来年以降はもっと楽になりますのでがんばって下さい。

データ送付先 長崎県高校野球連盟 [nagasaki-kouyaren@car.ocn.ne.jp]

送付するもの ①夏パンフレット提出用②主将顔写真③チーム写真④広告

夏パンフレット提出用は抽選会時に印刷したのもも提出です。忘れないように

西陵電話番号 0957-43-4155